Омская область, Усть-Ишимский район, с.Большая Тава, ул.Центральная 29

2016-2017

Годовой план работы

МБДОУ «Большетавинский детский сад»

**Содержание**

**1.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1.1.1. Общее собрание ДОУ
1.1.2. Педагогический совет
1.1.3. Собрание трудового коллектива
1.2. Работа с кадрами
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
1.2.2. Аттестация педагогических кадров
1.2.3. Совещание  при заведующем ДОУ
**2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**
2.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
2.2.  Выставки.
**3.** **ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**
3.1. Педагогическое просвещение родителей
3.1.1 Информационно-справочные  стенды
3.1.2. Родительские собрания
3.1.3. Семинары
3.1.4. Консультации
3.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
3.3. Взаимодействие с социумом
**4. КОНТРОЛЬ**
4.1. Комплексный контроль
**5.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**
5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
5.2 .Укрепление материально-технической базы.

 **Цель:**Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства.

**Задачи:**

1.Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО в целях обновления дошкольного образования и достижения оптимального развития ребенка-дошкольника.

 2. Использовать активные формы методической работы**:** открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации

**1.ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1**.1. Заседания органов самоуправления
1.1.1.Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание основной деятельности | Срокипроведения | Ответственный |
| 1  2.   | Заседание № 1.  Доклад  «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»Заседание № 2. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2015-2016 учебный год» | Сентябрь  Май | Заведующий |

**1.1.2. Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Содержание основной деятельности | Срокипроведения | Ответственный |
| 1 | Тема «Приоритетные направления образовательной политики  ДОУ»Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год.1. Итоги летней оздоровительной работы.2. Принятие годового плана, учебного плана.  3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОУ.4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.   | Сентябрь | Заведующий |
| 2           | Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ  работы педагогического коллектива в   учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО2.Результаты освоение образовательной программы  ДО.3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.  | Май |  |

**1.1.3. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N№ |  Содержание основной деятельности | Срокипроведения | Ответственный |
| 11 | Заседание № 1.  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Принятие локальных актов ДОУ.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующий Председатель ПК |
| 22 | Заседание № 2. Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за  год;2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОУ3. О выполнении соглашения по охране труда за 2015г. Отчет комиссии по ОТ.4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: -   Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; -   Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы;-  Соглашение по ОТ на  новый  год. | Январь | Заведующий Председатель ПК |
| 3 | Заседание № 3. О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году.Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2016г.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий Председатель ПК |

**1.2.. Работа с кадрами
1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Тема курсов | Должность | Ф**.**И.О | Сроки |
| 1 | Курсы повышения квалификации | воспитатель |  Романова Е.В. | Февраль |
|  |  |  |  |  |

1**.2.2.Аттестация педагогических кадров**.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп\п |  Ф.И.О | Должность | Категория | Сроки |
| 1 |  Сайфулина Е.А. | воспитатель | первая | До 30.09.16 |
|  |  |  |  |  |
| Предварительная работа: |
| 1 | Консультация по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2010г. N 209 «О порядке аттестации педагогическх работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» | В течение года |
| 2 | Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет |
| 3 | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов. |
| 4 | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений. |
| 5 | Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. |

**1.2.4. Совещания при заведующем ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к осенним праздникам.6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Итоги инвентаризации в МБДОУ. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости.4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.5.Подготовке к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление групп, коридоров- утверждение сценариев и графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива.6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания. | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к 8-е Марта. | Март | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Организация субботника по благоустройству территории.6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Подготовка  выпуска детей в школу.4. Анализ заболеваемости.5.О подготовке к летней оздоровительной работе.6. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  | Май | Заведующий |

**2.** **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1.  Развлекательно - досуговая деятельность детей**

**2.1.1. Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание | Участники | Ответственный |
| 01.09.   | Праздник «День Знаний» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| 25.10. | Праздник урожаяПраздник  «Осенины»Праздник «Здравствуй, осень золотая!»Развлечение «Осенняя ярмарка» | Все группы | Воспитатели |
| 30.11 | Концерт, посвященный Дню Матери. | Все группы | воспитатель |
| 29.12.-30.12 | Новогодние праздники:«День рождения ёлочки»«Здравствуй,зимушка-зима!»«В гости ёлка к нам пришла!» | Все группы |  Воспитатели |
| 16.01 | -  «Малые зимние игры»Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» | Все группы | Воспитатель |
| 21.02 | Праздник «День защитника отечества!»Праздник «Мой папа-солдат!» | Все группы | воспитатели |
| 01.-07.03 | Праздник «Мамочка любимая»«Моя мама лучшая на свете!» | Все группы | Воспитатели |
| апрель | Музыкальное развлечение «День смеха»Развлечение  «В гостях у солнышка»Спортивный  досуг «Дорога в космос | Все группы | воспитатели |
| май | Праздник «До свидания, детский сад!»Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я –спортивная семья!» | Все группы | воспитатели |

**2.2.  Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |                       Мероприятия |  Дата проведения | Ответственные |
|  1 | Выставка   «Огородные фантазии» | сентябрь | воспитатели |
| 2 | Выставка «Птичий домик» | ноябрь | воспитатели |
| 3 | Выставка «Мастерская Деда Мороза» | декабрь | Воспитатели |
| 4 | Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки» | март | воспитатели |
| 5 | Выставка  «Дорого яичко к пасхальному дню» | апрель | воспитатели |

**3. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.**

**3.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  1. |   Информационно-справочные стенды:Задача: пропагандировать и знакомить родителей с  работой ДОУ. |   |   |
|   | Рекламный буклет:«Давайте, познакомимся!» | Сентябрь | Заведующий |
|   | Стенды для родителей:«Режим дня»;«Наши успехи и достижения»; «Роль семьи в воспитании ребенка»«Пропаганда здорового образа жизни» |  Сентябрь | Заведующий Воспитатели  |
|   | День открытых дверей;Экскурсия по детскому саду;Просмотр открытых занятий;Проведение досугов, праздников. | Октябрь  | Воспитатели Заведующий |
|   | Педагогическое просвещение родителей.Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе. |   |   |
|  09.1102.05  | Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). 1. «Давайте познакомимся» 2 «Адаптация и здоровье»» 3.«Трехлетние дети. Какие они?» 4.«Очень много мы знаем и умеем»1.«Любознательные почемучки»2. «Пальчики помогают говорить3.«Секреты общения» 4. «Хорошо у нас в саду!» 1. «Воспитываем маленького гражданина»  2. Семинар: «Семья в преддверии школьной жизни»Цель: Помочь родителям достойно пройти период начала обучения их ребенка в школе. Уточнить, какова позиция родителей по вопросам подготовки детей?   «Секреты психического здоровья»«Мир знаний глазами дошколят»«Встреча с учителем начальной школы»«Готов ли Ваш ребенок к школе» |  Все группы   |  Воспитатели  Воспитатели  Воспитатель |
|   | Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.)3.Спортивный праздник, посвященный Дню Отечества;4. «Неделя здоровья»,     «День открытых    дверей», «Театральная пятница»5. Выставки для детей и родителей:«Галерея детского творчества» (тематические выставки).                           |  Октябрь Октябрь ФевральЯнварь Март 1 раз в квартал | Заведующий ЗаведующийПредседательсовета ДОУВоспитателиВоспитатели Воспитатели |

**3.2.Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 |    Взаимодействие со школой.Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению |   |   |
|   | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы          школы  и ДОУ | Сентябрь | ЗаведующийЗавуч. |
|   | «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и  детского сада. | Октябрь | Завуч. УчительВоспитатель |
|   | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.     | Ноябрь | Завуч.Учительвоспитатель |
|   | Наблюдение учителями начального звена НОД в подготовительной группе | Декабрь | Воспитатели |
|   | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Завуч. |
|   | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль | ВоспитателиУчителя |
|   | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март | УчителяВоспитатели |
|   | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | Апрель | Завуч воспитательУчителя |
|   | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | воспитатели |
| 2. | Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Фельдшер |
| 3. |    Работа с библиотекой1.Участие  в беседах, викторинах, КВН                                                     2.Посещение праздников  | В течение года | Воспитатели |

**4.Контроль**

**4.1.Комплексный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Тема: Готовность детей к школеЦель: Определение  уровня освоения программного материала, готовности выпускников к школьному обучению. | май | Заведующий |

**5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|  1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».   | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
|  2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп  | Октябрь | Заведующий ДОУ |
|  3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.2. Приобретение необходимого оборудования  | Ноябрь | Заведующий ДОУ |
|  4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | Заведующий ДОУ |
|  5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий ДОУ |
|  6 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ |
|  7 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ |
|  8 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУЗаведующий,  |
|  9. | 1. Благоустройство территории ДОУ.2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУ |

**5.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основной деятельности | Срокипроведения | Ответственный |
|  1 | Контроль за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
|  2 | Обновить:- игровое оборудование на участках. | Май | Заведующий |
|  3 | Приобрести:-     хозяйственный  инвентарь и спецодежду. | В течение года | Заведующий |
|  4 | Отремонтировать:- помещение прачечной ( частичная замена пола) | Июнь, август | ЗаведующийЗавхоз |
|  5 | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | заведующий |
|  6 | Проверка  огнетушителей. | Август | заведующий |
|  7 | Косметический ремонт групп, пищеблока, уличной площадки | Июль, август | Заведующий |
| 8 | Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора. | В течение года | Заведующий |
|  9 | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | заведующий |
| 10 | Заключение договоров на новый год с организациями. | Январь | Заведующий |