Принято: Утверждено:

Педагогическим советом Приказом заведующий МБДОУ

Протокол №1 «Большетавинский детский сад»

От 16 сентября 2016г. №21/1 от 16.09.2016г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Н.Шпагонова

**ПЛАН  
мероприятий по улучшению качества работы**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Большетавинский детский сад.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1. | Информационная открытость (наполнение сайта учреждения). | постоянно | Заведующая  Шпагонова О.Н. |
| 2. | Доступность и достаточность информации об организации. | По мере необходимости | заведующая Шпагонова О.Н. |
| 3. | Изготовление информационных стендов по тематике: «Безопасность в ДОУ», «Творчество детей», «Кладовая здоровья» | В течение учебного года | Воспитатели  Сайфулина Е.А.  Романова Е.В.  пом. воспитателей Шилова А.В  Франк М.В. |
| 4. | Оказание консультативной помощи родителям | В течение учебного года | Воспитатели  Сайфулина Е.А.  Романова Е.В. |
| 5. | Проведение педагогического совета на тему: « Диагностика комплексного развития воспитанников» | Май 2017 | Заведующая  Шпагонова О.Н. |
| 6. | Проведение родительского собрания   по ознакомлению с результатами диагностирования воспитанников ДОУ. | Май 2017 | Заведующая  Шпагонова О.Н. |
| 7. | Прохождение курсовой подготовки  по ФГОС всех педагогических работников в ДОУ. | В течение года | Заведующая  Шпагонова О.Н. |
| 8. | Приобретение методических пособий, игрового оборудования, игрушек. | В течение года | Заведующая  Шпагонова О.Н. |
| 9. | Вовлечение родителей в конкурсное движение. | В течение года | Воспитатели  Сайфулина Е.А.  Романова Е.В. |
| 10. | Проведение индивидуальной работы с талантливыми и одаренными воспитанниками. | В течение года | Воспитатели  Сайфулина Е.А.  Романова Е.В. |
| 11. | Обеспечить благоустройство участка для организации прогулок с привлечением родителей | Май- июль | Заведующая  Шпагонова О.Н. |
| 12. | Активизировать  работу с родителями  по использованию   сайта дошкольного учреждения. | В течение года | Заведующая  Шпагонова О.Н. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень предложений | Перечень мероприятий по исполнению предложений | Сроки исполнения | Ответственные | Объемы и источники финансирования |
| 1 | Увеличение информационного материала в организации работы ДОУ по предоставлению образовательных услуг. | 1. Изготовление информационных стендов   Тематика  « Безопасность в ДОУ», « Скоро в школу», « Творчество детей», « Кладовая здоровья», « Советы логопеда».  2.    Информирование родителей с сайтом ДОУ.  3.        Оказание консультативной помощи родителям через введение 1 ставки психолога. | В течение учебного года | Методист  Сметанникова Е.Е.  Завхоз Лянгузова О.Н.        Заведующая | За счет средств ДОУ              ходатайство |
| 2 | Систематизировать деятельность ДОУ по диагностике комплексного развития воспитанников . | 1.Проведение педагогического совета на тему:   « Диагностика комплексного развития воспитанников»  2. Проведение родительских собраний в группах  по ознакомлению с результатами диагностирования воспитанников ДОУ. | Май 2014 г | Заведующая Таширева ВВ  Методист Сметанникова ЕЕ | План работы ДОУ |
| 3 | Лицензирование медицинского блока ДОУ | Прохождение процедуры лицензирования ДОУ на право ведения медицинской деятельности | До июня 2014 г | Заведующая Таширева В.В. медсестра Мальцева Ю.А. | За счет средств ЦРБ |
| 4 | Усиление мероприятий в ДОУ по системе безопасности и охраны здоровья воспитанников | 1. Замена ограждения ДОУ 2. Обновить уличное освещение территории ДОУ 3. Установить входные ворота с кодовым замком. 4. Обновить мебель в группах в соответствие с возрастом.   5.    Заасфальтировать пешеходные дорожки и спортплощадку.  6.        Обеспечить вход в ДОУ по электронной карте. | До августа 2014 г | Заведующая Таширева В.В. завхоз Лянгузова О.Н. | За счет средств ДОУ |
| 5 | Улучшение результативности образовательного процесса и воспитательной системы в ДОУ. | 1.              Прохождение курсовой подготовки  по ФГОС всех педагогических работников в ДОУ.  2.   Оснащение компьютерной техникой  ( комплектом) групп с выходом в Интернет.  3.   Приобретение методических пособий, игрового оборудования, игрушек.  4.   Вовлечение родителей в конкурсное движение.  5.   Проведение индивидуальной работы с талантливыми и одаренными воспитанниками.  6.   Приобретение спортивного инвентаря для физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. | До августа 2014 г | Заведующая Таширева ВВ  Методист Сметанникова ЕЕ | За счет средств ДОУ |

Протокол от 10.12.2013 г. № 2.Присутствовало 15 педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Ответственный |
| 1. | В целях улучшения качества образования продолжить деятельность по апробации программы «Югорский трамплин» | 2016-2017 годы | Заведующий ДОУ |
| 2. | Оформление плана повышения квалификации педагогических работников ДОУ | Январь 2016 | Заведующий ДОУ  Специалист по кадрам |
| 3. | Улучшить материально-техническое оснащение групп. Обеспечить благоустройство участков для организации прогулок с привлечением родителей | Май- июль 2016 | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего |
| 4. | Привести предметно-развивающую среду в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования | В течение 2016 года | Заведующий ДОУ, заместитель заведующего ДОУ, старший воспитатель |
| 5. | Подготовить мероприятия для родителей по презентации итогов работы дошкольного учреждения за отчётный период,  улучшить работу по консультированию родителей по вопросам организации питания, медицинского обслуживания, профилактической, лечебно-оздоровительной и коррекционной работы, проводимой в дошкольном учреждении; | В течение 2016 года | Заведующий ДОУ,  заместитель заведующего ДОУ, старший воспитатель |
| 6. | Активизировать  работу с родителями  по использованию   сайта дошкольного учреждения. |  |  |

**ПЛАН**

**мероприятий по улучшению качества дошкольного образования**

автономного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка детский сад № 3

муниципального образования Динской район»

оказывающего социальные услуги на 2016 год.

**Проблема:**наличие противоречий между содержанием современного педагогического образования и требованиями, предъявляемыми социумом к личности и уровню профессиональной компетентности педагога. Необходимость разработки мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогов в работе с детьми.

**Цель:**

* Разработка системы мероприятий,направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОУ с учетом местных условий, достигнутого уровня и потенциала развития.
* Соответствие уровня и качества подготовки выпускников МАДОУ требованиям ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в ДОУ и способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Разработка методики проведения мониторинга качества дошкольного образования в ДОУ.
3. Обеспечение поддержки процессов сбора, обработки и интерпретации информации.
4. Обеспечение возможности  получения и оперативной  обработки данных, необходимых  для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОУ.
5. **5.**Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Основание включения в План (результат независимой оценки качества) | Срок реализации | Ответственный | Результат | Показатели характеризующие результаты выполнения мероприятий |
| 1. **1.       НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | | |
| 1.1 | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения | Информационная открытость (наполнение сайта учреждения). | постоянно | Старший воспитатель |  | Систематическое обновление информации |
| 1.2 | Изменение интерфейса сайта, добавления новых разделов, отражающих деятельность учреждения. | Доступность и достаточность информации об организации. | по мере необходимости | Старший воспитатель |  | Установлена версия для слабовидящих в соответствии с ГОСТ |
| **2. Комфортность условий и доступность получения услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | |
| 2.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие МТБ. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | постоянно | Руководитель, зам.зав.по АХР |  | Приобретение мебели для детей ОВЗ, малых архитектурных форм в групповые помещения, игровых и дидактических пособий |
| 2.2 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | постоянно | Руководитель | Создание инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями | Адаптация ребенка с ограниченными возможностями в коллективе сверстников, организована работа педагога-психолога, учителя дефектолога |
| 2.3 | Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации. | Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации. | постоянно | Руководитель | Декабрь 2012г. | Соблюдение инструкций по охране труда |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** | | | | | | |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности в учреждении, на установление взаимоотношений педагогических работников с воспитанниками, (обучающимися). | 1.Профессионализм персонала. | постоянно | Старший воспитатель |  | Аттестация педагогов и прохождение курсовой подготовки, получение специального образования (высшего), анкетирование родителей. |
|  |  | 2.Взаимодействие с работниками организации. | постоянно | Руководитель, ст.воспитатель | Семинарыкурсы, круглый стол | Повышение профессионализма сотрудников, отсутствие жалоб |
| **4. Результативность деятельности организации** | | | | | | |
| 4.1 | Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся. | Качество оказываемой муниципальной услуги. | постоянно | Старший воспитатель | 100% | Отчет о выполнении муниципального задания |